

# **A MAGYAR KERÉKPÁROSKLUB**

## **SZABÁLYZATA**

### **AZ ELNÖKSÉG ÁLTAL ALAPSZERVEZETEKNEK NYÚJTHATÓ PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK, ODAÍTÉLÉSÉNEK ÉS LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL**

#### **TERVEZET**

Hatálybalépés időpontja: 2006.10.01.

Oldalak száma: 4

Szakmai felelős: Markovits Gábor pénzügyi vezető, elnökségi tag

Jóváhagyta: Az MK Elnöksége

## **1. A Szabályzat célja és hatálya**

A Magyar Kerékpárosklub (a továbbiakban MK) 2006. június 8-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata "Alapszervezetek" fejezetében az alábbiak szerint rendelkezik az Alapszervezeteknek juttatható pénzügyi támogatásokról:

"Az Alapszervezet Tagsága által befizetett tagdíjak egy megállapodott részét, de minimum 25%-át, legfeljebb 50%-át az MK az Alapszervezet részére saját hatáskörön belüli felhasználásra, az ellenőrzött és tevékenysége érdekében indokoltan felmerült költség számlák utólagos kifizetésével írásban rögzített megállapodás alapján visszajuttathatja, ha ezt az Alapszervezet igényli."

Jelen Szabályzat célja a fenti meghatározás alá eső pénzügyi támogatások igénylésének, odaítélésének és lebonyolítási rendjének szabályozása.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden, a fenti meghatározás alá eső pénzügyi támogatásra.

## **2. Az Alapszervezeteknek nyújtható pénzügyi támogatás általános szabályai**

- 2.1. Jelen Szabályzat 1. fejezete szerinti pénzügyi támogatásra kizárólag az MK Elnöksége (a továbbiakban Elnökség) által jóváhagyott Alapszervezet az Alapító Okiratban meghatározott célok költségeinek fedezése céljából jogosult.
- 2.2. A pénzügyi támogatás odaítélése, illetve – a pénzügyi támogatás minimális és maximális összegére vonatkozó szabály keretein belül – összegének meghatározása az igénylést benyújtó Alapszervezet támogatási céljainak ismeretében az Elnökség hatásköre.
- 2.3. Jelen Szabályzat alapján pénzügyi támogatás kizárólag előzetes elnökségi jóváhagyás alapján, utófinanszírozás formájában nyújtható.
- 2.4. A pénzügyi támogatás kizárólag megvalósult támogatási célra, az MK nevére és címére szabályosan kiállított, jogcímében az Elnökség által jóváhagyott támogatási célnak megfelelő, eredeti számla ellenében folyósítható.

## **3. Az Alapszervezeteknek nyújtható pénzügyi támogatás összege**

- 3.1. Az odaítélhető pénzügyi támogatás összege az Alapszervezet tagsága által befizetett tagdíj összegének minimum 25%-a, maximum 50%-a.
- 3.2. Az odaítélhető pénzügyi támogatás minimális, illetve maximális összege kiszámításának alapja az Alapszervezet tagsága által a támogatási igény benyújtásának időpontjáig befizetett tagdíj összege.

3.3. Az odaítélhető pénzügyi támogatás 3.2 pont szerint kiszámított mindenkori összegét csökkenti az adott naptári évben már felhasznált támogatás összege.

#### **4. A pénzügyi támogatás igénylésének eljárási rendje**

4.1. Pénzügyi támogatás iránti igényt az Alapszervezet vezetője nyújthat be.

4.2. A pénzügyi támogatás iránti igény kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- az Alapszervezet neve és címe
- az Alapszervezet vezetőjének neve, címe, telefonszáma és e-mail címe
- az Alapszervezet tagsági névsora (név, lakcím, születési dátum)
- a támogatási cél leírása
- a pénzügyi támogatás igényelt összege és időpontja
- a pénzügyi támogatás folyósításának kedvezményezettje és bankszámla száma

4.3. A pénzügyi támogatás iránti igényt az Alapszervezet vezetője által aláírva, lehetőség szerint e-mailben (szkennelve) a [penzugy@kerekpárosklub.org](mailto:penzugy@kerekpárosklub.org) címre, e-mail elérhetőség hiányában levélben a MK címére, az igényelt támogatás időpontját legalább 14 nappal megelőzően kell benyújtani.

#### **5. A pénzügyi támogatás odaítélésének eljárási rendje**

5.1. A pénzügyi támogatás odaítéléséről, illetve a megítélt összeg nagyságáról a támogatási cél, valamint az adott naptári évre még rendelkezésre álló, az adott Alapszervezet által felhasználható támogatási összeg ismeretében az Elnökség dönt.

5.2. Az Elnökség kizárólag a 4.2 pont szerint elkészített, hiánytalanul benyújtott támogatási igényt bírál el.

5.3. Az Elnökség a döntésről, illetve az odaítélt támogatási összeg nagyságáról a támogatási igényt benyújtó Alapszervezet vezetőjét lehetőség szerint e-mailben, e-mail elérhetőség hiányában levélben értesíti.

#### **6. A pénzügyi támogatás lebonyolításának eljárási rendje**

6.1. Az Alapszervezet vezetője a jóváhagyott támogatási cél költségeiről szóló, a 2.4 pont szerint kiállított számlá(ka)t a számla kiállításától számított 8 napon belül köteles az MK címére levélben eljuttatni.

6.2. Az MK a beérkezett számla ellenértékét a támogatási igényben meghatározott kedvezményezett nevére és bankszámlájára a beérkezéstől számított 8 napon belül banki átutalással folyósítja.

6.3. Az MK jogosult a támogatási cél megvalósulását ellenőrizni.

6.4. A támogatás nem folyósítható, amennyiben

- a támogatást az Elnökség előzetesen nem hagyta jóvá
- a számla összege meghaladja a jóváhagyott támogatás összegét
- a támogatási cél megvalósulása kétséget kizáróan nem bizonyítható
- a benyújtott számla nem felel meg a 2.4 pont szerinti tartalmi és formai követelményeknek.

Budapest, 2006. szeptember 26.

---

László János, Elnök