

TERÜLETI SZERVEZETI SZABÁLYZAT

1. A Magyar Kerékpárosklub (továbbiakban: MK) tagjai, akár magán személyek, akár önálló szervezetek, területi szerveződési alapon, nem jogi személyiségű Területi Szervezetet (továbbiakban: Szervezet) hozhatnak létre.

2. A Megalakulás módja

2.1. Szervezetet legalább 10 MK tag alapíthat. Az MK tagjai szabadon választhatnak Szervezetet, lakóhelyüktől függetlenül. Egy tag csak egy Szervezetnek lehet tagja.

2.2. A Szervezet koordinálására és képviselésére titkárt kell választani. A titkár a Szervezet tagjainak szavazásával, egyszerű többség alapján kerül kiválasztásra. A Titkár személyét az Elnöknek jóvá kell hagynia.

2.3. Szervezetet a fenti módon jogi személyiségű MK tag is létrehozhat.

2.4. A Szervezet megalakulásakor ki kell jelölni a működés közigazgatási határait. A közigazgatási körzet határai nem léphetnek át más, már megalakult Szervezet határain, tehát egy körzetben több Szervezet nem alakítható. Amennyiben egy nagyobb közigazgatási körzet határain belül egy kisebb közigazgatási körzetben kívánnak a tagok Szervezetet létrehozni, az csak a nagyobb körzet Szervezetével való előzetes egyeztetés alapján történhet.

2.5. A Szervezet létrehozását az Elnökség határozattal hagyja jóvá. A Szervezet létrehozására vonatkozó, az alapító tagok által aláírt szándéknyilatkozatot és/vagy az alapító ülés jegyzőkönyvét az Elnökséghez kell benyújtani. Az alapításra vonatkozó kérvényt az Elnökség a következő ülésén bírálja el. A jóváhagyást követően az elnök feladata az alapítás adminisztrációja, a Szervezet nyilvántartásba vétele, a tagdíjak megosztására, felhasználására vonatkozó esetleges megállapodás létrehozása.

2.6. A Szervezet kérésére a Szervezet telephelye, elnöki döntést követően, az MK telephelyeként bejegyezhető.

3. Általános működés

3.1. A Szervezet az MK szabályainak betartásával, az egyesület egészével azonos érdekek mentén, annak részeként tevékenykedik. Részt vesz az MK akcióiban, és egyéb megmozdulásaiban. A Szervezet önállóan bonyolíthat programokat, szervezhet megmozdulásokat, az MK szabályzatainak betartása mellett. A Szervezet illetve annak tagsága nem tarthat meg olyan eseményt és nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az MK jó hírét rontja, érdekeit sérti.

3.2. A Szervezet köteles a mindenkor érvényes MK arculati kézikönyvében meghatározott arculati elemeket alkalmazni.

3.3. A Szervezet az MK-val azonos módon, de önállóan felel saját tevékenységéért és gazdálkodásáért az Alapszabályban és vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő működésért. Az esetleges kárt okozó tevékenysége által az MK-t ért károkat, kártérítési kötelezettségeket, jogi következményeket az Elnök a Szervezetre továbbháríthatja.

3.5. A Szervezet az MK nevében csak az elnök által jóváhagyott írásba foglalt megállapodás alapján folytathat vállalkozási tevékenységet. Ennek szakmai, jogi, pénzügyi, adminisztratív és szervezeti vonatkozásait a megállapodásban rögzíteni kell különös tekintettel a keletkező bevétel és a felmerülő terhek megosztására.

3.6. A Szervezet határozatait a szervezeti taggyűlésen hozza meg és jegyzőkönyvbe foglalja. A taggyűlések bonyolításának rendje azonos az Alapszabályban az MK Közgyűlésére vonatkozóan előírtakkal. A határozatokról a Szervezet köteles tájékoztatni az elnököt és jegyzőkönyveiből egy másolati példányt az elnök rendelkezésére bocsátani. A Szervezet saját ügyrendjét egyéb kérdésekben maga határozza meg.

3.7. A Titkár feladatai és jogai:

- operatív kapcsolattartás az Elnökkel, Elnökséggel és a Szekciókkal;
- az MK ügyeinek intézése a Szervezet körzetében
- beszámolás a Közgyűlésnek, az Elnöknek, az Elnökségnek az Ellenőrző Bizottságnak a Szervezet tevékenységéről ezek felkérésére;
- az Elnök tájékoztatása a Szervezet határozatairól, jegyzőkönyveiről;
- a Szervezet tevékenységének szervezése, operatív irányítása;
- pénzügyi tevékenység bonyolítása, gazdálkodás, amennyiben a Szervezet vagyonnal, vagy saját pénzeszközzel rendelkezik;
- az MK országos akcióiban, megmozdulásaiban való részvétel biztosítása, szervezése;
- tagfelvétel és tagsági viszony megszüntetés, tagdíjbeszedés bonyolítása, ha erre vonatkozóan az Elnök meghatalmazza.

A Szervezet tagsága a titkár mandátumát bármikor visszavonhatja a Szervezet teljes tagságának 50%-os szavazata alapján. Helyébe másik titkárt kell választani, különben a Szervezet megszűnik.

4. Pénzkezelés

4.1. A Szervezet tagjai által befizetett tagdíjából a következő módon részesül:

A Szervezeti tagok után a tagdíjak nettó részének (a kötelező befizetések után fennmaradó összeg) 25 %-át az MK a Szervezet részére saját hatáskörön belüli felhasználásra, az ellenőrzött és tevékenysége érdekében indokoltan felmerült költség számlák utólagos kifizetésével írásban rögzített megállapodás alapján visszajuttathatja, ha ezt a Szervezet igényli.

4.2. Ezen túlmenően a Szervezet tagjai a tagdíjon felül további hozzájárulást tehetnek, melynek teljes összegével szabadon rendelkeznek. A Szervezetek által az MK nevében pályázott és elnyert támogatási összegek megosztása eseti megállapodások keretében történik.

4.3. A megállapodás részeként a Szervezetnek egyszerű szakmai (tevékenységek) és pénzügyi (bevételek, kiadások) tervet, illetve utólagosan éves beszámolót kell benyújtaniuk az elnök felé.

4.4. A Szervezet az Mk „Pénzkezelési szabályzat”-ának megfelelően „alpenztárt” vezethet. A Szervezet titkára havonta egyszer pénztár-leltárt köteles készíteni, és azt jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyvet a bizonylatokkal együtt le kell adni a „házipénztár” felelősének minden hónap utolsó napjáig.

5. Megszűnés

A Szervezet megszűnik, ha

- tagsága 10 fő alá csökken és 60 nap alatt nem bővül újra 10 fő fölé;
- a tagsága a megszüntetésről, vagy más Szervezetbe történő beolvadásról döntést hoz,
- a titkár mandátuma megszűnik és helyére nem választanak új személyt

A Szervezetet, amennyiben annak tevékenysége az MK szabályzatait vagy érdekeit sérti, az Elnökség határozattal megszüntetheti. A határozat ellen a Szervezet a Közgyűléshez fellebbezhet.