



A

**MAGYAR KERÉKPÁROS
ÉRDEKVÉDELMI, SZABADIDŐSPORT
ÉS TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÓ
KLUB**

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BEVEZETŐ

A Magyar Kerékpáros Érdekvédelmi, Szabadidősport És Turisztikai Szolgáltató Klub (továbbiakban MK) működését meghatározó alapvető dokumentum az Alapszabály.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) az MK operatív működésének egyes irányelveit, előírásait, illetve a szervezet felépítését, a szervezeti- és operatív vezetői státuszok funkcióit, alapvető feladatait foglalja össze.

Értelemszerűen az SzMSz előírásait az Alapszabállyal összhangban kell megalkotni és alkalmazni.

Az SzMSz rendelkezései az MK minden tagjára érvényesek.

Az SzMSz-t az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés hagyja jóvá illetve az módosíthatja.

A MAGYAR KERÉKPÁROSKLUB SZERVEZETE

AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség az Elnök irányítása mellett tevékenykedik a Közgyűlések közötti időszakban. Munkavégzése során minél több kérdésben az együttes döntéshozatalra törekszik, szem előtt tartva a hatékonyság szempontjait is.

Az Elnök az Elnökség felé beszámolási kötelezettséggel tartozik, melyet bármely elnökségi tag kérésére összehívott elnökségi ülésen, vagy írásban kell megvalósítani. Az Elnök helyettesítését az Elnökhelyettes, vagy az esetileg írásban meghatalmazott más elnökségi tag látja el.

Az Elnök mellett dolgozó elnökségi tagok mindannyian egy-egy munkaterületet irányítanak, ezért felelősek. Munkájukról a Közgyűlésnek illetve a Közgyűlések közötti időszakban az Elnökségnek kötelesek beszámolni. Operatív kérdésekben az Elnök egyszemélyben is beszámoltathatja az Elnökhelyetteseket. Munkájuk, célfeladataik teljesítéséhez közreműködőként felkérhetik az MK tagjait, illetve igénybe vehetnek külső tanácsadókat, szakértőket, támogatókat.

Az Elnökség munkáját a Tagság felé nyitottan végzi, egyes ülései nyilvánossá tehetők. Ez esetben az ülés helyét, időpontját és megtárgyalandó dokumentumait legalább 48 órával előbb a honlapon közzé kell tenni. Az ülések jegyzőkönyvét, határozatait 48 órán belül közzé kell tenni. A Tagok Elnökséghez intézett kérdéseire a lehető legrövidebb időn belül választ kell adni.

Az Elnökség a hatékony és költségkímélő működés érdekében telefonon, illetve elektronikus levelezés útján is megtárgyalhat kérdéseket.

Az Elnökség Közgyűlés összehívásakor legalább 1 héttel az esemény előtt köteles a napirenden szereplő dokumentumokat az MK honlapon közzétenni.

AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK FELADATKÖRE (az Alapszabályban foglaltakon túl, azzal összhangban)

- Elnök
 - az MK képviselete hatóságok, kormányzat, társszervezetek felé
 - a szervezet és a vezetők tevékenységének belső koordinációja, beszámoltatás
 - éves pénzügyi terv és az éves beszámoló elkészítése
 - a szervezet építése, fejlesztése
 - lobbytevékenység
 - kerékpározáshoz kapcsolódó oktatási tevékenység irányítása
- Elnökségi tag 1.
 - nemzetközi kapcsolatépítés, külföldi társszervezetek, tapasztalatcsere
 - ECF kapcsolattartás
 - EU kapcsolattartás, jogi, gazdasági, társadalmi környezet
 - kormányzati kapcsolatok összefogása
- Elnökségi tag 2.
 - külső és belső kommunikáció irányítása
 - honlap karbantartás
 - médiakapcsolatok
 - PR, közönségkapcsolatok összefogása
 - rendezvények, megmozdulások szervezése
 - reklám, promóciók szervezése

- Elnökségi tag 3.
 - gazdálkodás, pénzügyek bonyolítása
 - számvitel irányítása
 - pályázatok koordinációja, beadása

- Elnökségi tag 4.
 - termékek szolgáltatások, kedvezményrendszerek fejlesztése, kialakítása
 - marketing tevékenység koordinációja, igényfelmérések, elégedettségmérés, együttműködő piaci partnerkapcsolatok gondozása
 - a vállalozási tevékenység koordinációja

Az Elnökségi tagok egyike, illetve eseti megbízás alapján bármelyikük ellátja az Elnök helyettesítését annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén.

AZ ELNÖKSÉG ÉS TAGJAINAK JOGKÖRE (az Alapszabályban foglaltakon túl, azzal összhangban)

Az Elnökhelyettesek saját munkaterületükön a közgyűlési- vagy elnökségi határozatok és az MK szabályzatai által meghatározottak betartása mellett önállóan tevékenykednek és operatív döntéseket hoznak, kivéve a jelentős (esetenként vagy folyamatos szerződés esetén éves szinten nettó 100.000 Ft-ot meghaladó) pénzügyi vonatkozású döntéseket, melyeket az Elnökség együttesen hoz meg.

Az Elnökség dönt munkaviszony létesítéséről, megszüntetéséről és bérmegállapításról, ezzel korlátozva az Elnök munkáltatói jogkörét.

Az Elnökség dönt vállalozási tevékenységről, kötelezettségvállalásról.

Az Elnökség dönt Területi Csoport létrehozásának engedélyezéséről és fogadja el a Csoport titkárának személyét.

Az Elnök csak az Elnökséggel egyetértésben hozhat létre Szekciót és bízhat meg Szekcióvezetőt.

SZEKCIÓK

Az MK folyamatos szakmai tevékenységének gyakorlására, eseti feladatok megoldására és vállalozási tevékenységének folytatására indokolt esetben munkacsoportot – Szekciót hozhat létre. A Szekció létrehozásáról és vezetőjének személyéről az Elnökség dönt, és vezetőjét az Elnök bízza meg.

A Szekció állandó tagokkal, esetileg, adott feladat végzésére felkért tagokkal, együttműködő partnerekkel és megbízott szakértőkkel alvállalozókkal működhet.

A Szekcióvezető látja el a munkacsoport szakmai és operatív irányítását, illetve az Elnöktől kapott írásbeli meghatalmazás alapján az MK nevében kötelezettséget vállalhat, gazdálkodási, pénzügyi feladatokat végezhet.

TERÜLETI CSOPORTOK

Az MK Tagjai területi szerveződési alapon nem jogi személyiségű Területi Csoportot (továbbiakban: Csoport) hozhatnak létre. A Csoportot legalább 10, egy adott közigazgatási körzethez kapcsolódó egyesületi Tag alapíthat.

A közigazgatási körzet határai nem léphetnek át más, már megalakult Csoport határain, tehát egy körzetben több Csoport nem alakítható. Amennyiben egy nagyobb közigazgatási körzet határain belül egy kisebb közigazgatási körzetben kívánnak a Tagok Csoportot létrehozni, az csak a nagyobb körzet Csoportjának jóváhagyásával és annak keretein belül történhet.

Az Csoport az MK szabályainak betartásával, az Egyesület egészével azonos érdekek mentén, annak részeként tevékenykedik. Részt vesz az MK akcióiban, és egyéb megmozdulásaiban. A Csoport önállóan bonyolíthat programokat, szervezhet megmozdulásokat az MK szabályzatainak betartása mellett. A Csoport illetve annak Tagsága nem tarthat meg olyan eseményt és nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az MK jó hírét rontja, érdekeit sérti.

A Csoport a tervezett akciókról, megmozdulásairól és azok céljairól, forgatókönyvéről az elnökséget legalább az esemény előtt 2 héttel e-mailben értesíti. Az elnökség a tervezett eseményt illetően a bejelentést követő 1 héten belül kifogással élhet. A mennyiben az elnökség kifogással nem él az eseményhez az elnökség hozzájárult. Amennyiben a két hetes intervallum betartására nincs mód, úgy az Elnökség kifejezett engedélyét kell e-mailben kérni. Sürgős esetben az Elnökség 24 órán belül köteles a kérést elbírálni és arról a Csoport vezetőjét e-mailben értesíteni.

A Csoport kérésére a Csoport telephelye elnökségi döntést követően az MK telephelyeként bejegyezhető.

A Csoport létrehozását az Elnökség határozattal hagyja jóvá. A Csoport létrehozására vonatkozó, az alapító Tagok által aláírt szándéknyilatkozatot és/vagy az alapító ülés jegyzőkönyvét az Elnökhöz kell benyújtani. Az alapításra vonatkozó kérvényt az Elnökség következő ülésén bírálja el. A jóváhagyást követően az Elnök feladata az alapítás adminisztrációja, a Csoport nyilvántartásba vétele, a tagdíjak megosztására, felhasználására vonatkozó megállapodás létrehozása.

A Csoportot, amennyiben annak tevékenysége az MK szabályzatait vagy érdekei sérti, az Elnökség határozattal megszüntetheti. A határozat ellen a Csoport a Közgyűléshez fellebbezhet.

A Csoport Tagsága által befizetett tagdíjak egy megállapodott részét, de minimum 25 %-át, legfeljebb 50 %-át az MK a Csoport részére saját hatáskörön belüli felhasználásra, az ellenőrzött és tevékenysége érdekében indokoltan felmerült költségszámlák utólagos kifizetésével írásban rögzített megállapodás alapján visszajuttathatja, ha ezt a Csoport igényli. A megállapodás részeként a Csoportoknak egyszerű szakmai (tevékenységek) és pénzügyi (bevételek, kiadások) tervet, illetve utólagosan éves beszámolót kell benyújtaniuk az Elnökség felé. Ezen túlmenően a Csoport tagjai a tagdíjon felül további hozzájárulást tehetnek, melynek teljes összegével szabadon rendelkeznek. A Csoportok által az MK nevében pályázott és elnyert támogatási összegek megosztása eseti megállapodások keretében történik.

Az MK tagjai szabadon választhatnak Csoportot, lakóhelyüktől függetlenül. Egy Tag csak egy Csoportnak lehet tagja. Tag csoportba való belépéséről, vagy onnan történő kilépéséről a Titkár és/vagy a Tag köteles az Elnökséget 24 órán belül tájékoztatni.

A Csoport határozatait Taggyűlésen hozza meg és jegyzőkönyvbe foglalja. A Taggyűlések bonyolításának rendje azonos az Alapszabályban az MK Közgyűlésére vonatkozóan előírtakkal. A határozatokról a Csoport köteles tájékoztatni az Elnökséget és jegyzőkönyveiből egy másolati példányt az Elnök rendelkezésére bocsátani. A Csoport saját ügyrendjét egyéb kérdésekben maga határozza meg.

A Csoport az MK nevében csak az Elnökség által jóváhagyott írásba foglalt megállapodás alapján folytathat vállalkozási tevékenységet. Ennek szakmai, jogi, pénzügyi, adminisztratív és szervezeti vonatkozásait a megállapodásban rögzíteni kell különös tekintettel a keletkező bevétel és a felmerülő terhek megosztására.

A Csoport az MK-val azonos módon de önállóan felel saját tevékenységéért és gazdálkodásáért az Alapszabályban és vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő működésért. Az esetleges kárt okozó tevékenysége által az MK-t ért károkat, kártérítési kötelezettségeket, jogi következményeket az Elnökség a Csoportra továbbháríthatja.

A Csoport működését a Tagsága által kétharmados többséggel megválasztott Titkár koordinálja, aki ellátja a Csoport képviselői feladatait is. A Csoport Tagsága a Titkár mandátumát a teljes Tagság kétharmadának szavazata alapján bármikor visszavonhatja. A Titkár személyét az Elnökségnek jóvá kell hagynia. Ha a Titkár személyével az Elnökség nem ért egyet, erről értesíti a Csoport tagságát, akik új Titkárt jelölnek.

A Titkár feladatai és jogai:

- operatív kapcsolattartás az Elnökséggel és a Szekciókkal;
- az MK ügyeinek intézése a Csoport körzetében Elnökségi tag , vagy Szekcióvezető felkérése alapján;
- beszámolás a Közgyűlésnek, az Elnökségnek az Ellenőrző Bizottságnak illetve azok Elnökének a Csoport tevékenységéről ezek felkérésére;
- az Elnök tájékoztatása a Csoport határozatairól, jegyzőkönyveiről;
- a Csoport tevékenységének szervezése, operatív irányítása;
- pénzügyi tevékenység bonyolítása, gazdálkodás, amennyiben a Csoport vagyonnal, vagy saját pénzeszközzel rendelkezik;
- az MK országos akcióiban, megmozdulásaiban való részvétel biztosítása, szervezése;
- tagfelvétel és tagsági viszony megszüntetés, tagdíj beszedés bonyolítása, ha erre vonatkozóan az Elnökség meghatalmazza.

A Csoport megszűnik, ha

- tagsága 10 fő alá csökken és 60 nap alatt nem bővül újra 10 fő fölé;
- ha az MK Elnökség határozattal megszünteti;
- ha a tagsága a megszüntetésről, vagy más Csoportba történő beolvadásról döntést hoz.

EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVEZETEK

Az MK céljainak megvalósítása, tevékenységének gyakorlása illetve az országosan minél egységesebb érdekvédelmi és szakmai fellépés érdekében együtt kíván működni minden más hazai kerékpározáshoz kötődő, a kerékpáros turisztika, kerékpáros közlekedés, kerékpársport, kerékpár gyártás –szervizelés és –forgalmazás, környezetvédelem stb. területén működő szervezettel.

Ennek érdekében igyekszik ezekkel a szervezetekkel –lehetőleg együttműködési megállapodás keretében rögzített módon- a képviselt célokat, irányelveket egyeztetni, ezek megvalósítása érdekében közösen fellépni, a működést, akciókat megmozdulásokat összehangolni együttesen szervezni.

E szervezetek tagjai az együttműködéstől függetlenül egyénileg, személyi döntésük alapján válhatnak az MK tagjaivá, illetve alapíthatnak Területi Csoportot.

ALKALMAZOTTAK, ALVÁLLALKOZÓK

Az Elnökség az Alapszabály előírásainak megfelelően a felmerülő feladatok és elérhető bevételek arányában, indokolható módon foglalkoztathat alkalmazottakat, illetve vehet igénybe fizetett szolgáltatásokat, szakértőket, közreműködőket.

Az erre a célra fordítható összeg nagyságát az éves pénzügyi tervben külön sorokban szerepeltetni, és az éves beszámolóban tételesen ismertetni kell.

Az ilyen jogviszony létrehozása során különösen ügyelni kell az összeférhetetlenség és a korrupció lehetőségének kizárására. Ily módon az Elnökség érdekeltségi, rokoni körébe tartozó személlyel, vagy szervezettel csak különösen indokolt esetben és kiemelten nyilvánosan kezelt szabad jogviszonyt létrehozni.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egyesület közgyűlése 8/2006.07.08 sz. határozatával elfogadta.

Budapest, 2006 július 8-án

elnök