

MAGYAR KERÉKPÁROS ÉRDEKVÉDELMI,
SZABADIDŐSPORT ÉS TURISZTIKAI
SZOLGÁLTATÓ KLUB

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

BEVEZETŐ

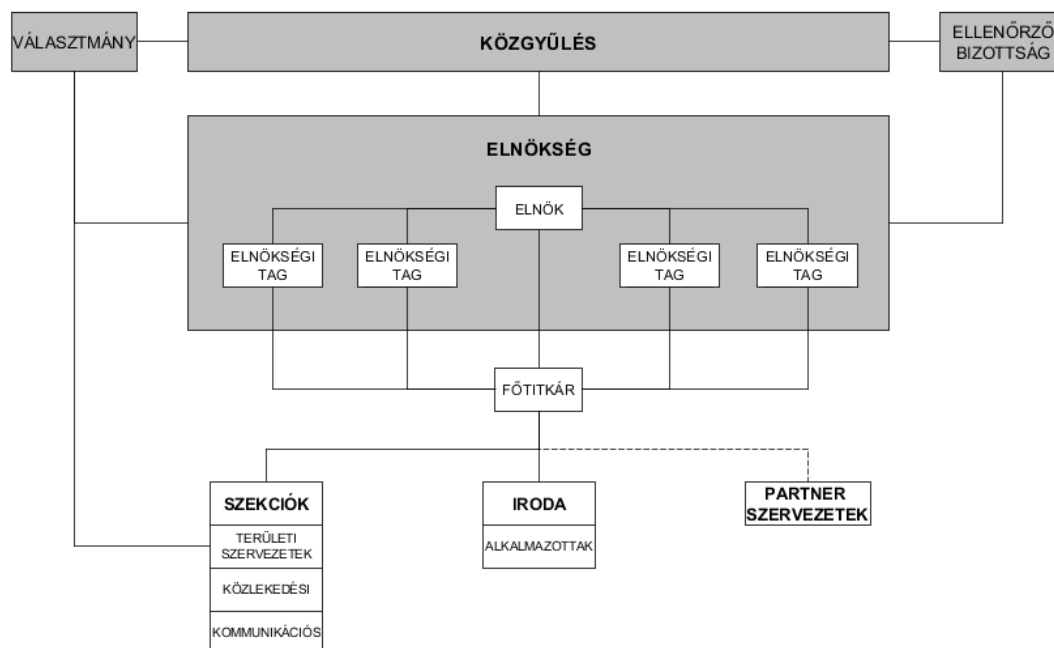
A Magyar Kerékpáros Érdekvédelmi, Szabadidősport És Turisztikai Szolgáltató Klub (továbbiakban MK) működését meghatározó alapvető dokumentum az Alapszabály.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) az MK operatív működésének egyes irányelveit, előírásait, illetve a szervezet felépítését, a szervezeti- és operatív vezetői státuszok funkcióit, alapvető feladatait foglalja össze.

Értelemszerűen az SzMSz előírásait az Alapszabállyal összhangban kell megalkotni és alkalmazni.

Az SzMSz rendelkezései az MK minden tagjára érvényesek.

Szervezeti séma



AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség az Elnök irányítása mellett tevékenykedik a Közgyűlések közötti időszakban. Munkavégzése során minél több kérdésben az együttes döntéshozatalra törekszik, szem előtt tartva a hatékonyság szempontjait is.

Az Elnök és az Elnökség tagjai az Elnökség felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak, melyet bármely elnökségi tag kérésére összehívott elnökségi ülésen, vagy írásban kell megvalósítani. Az Elnök helyettesítését az Elnökség által megválasztott Elnökhelyettes vagy az esetileg írásban meghatalmazott más elnökségi tag látja el.

Az Elnökség tagjai egyénileg felelősek a területük stratégiájának, az Elnökség pedig a szervezet összehangolt stratégiai kérdéseinek kidolgozásáért, és ezek végrehajtásáért. Munkájukról a Közgyűlésnek kötelesek beszámolni. Az Elnökség tagjai a területüket érintő feladatok végrehajtását a Főtitkáron keresztül végzik. (A Főtitkár munkáját külön szabályzat írja le) Az Elnökség tagjai munkájuk, célfeladataik teljesítéséhez közreműködőként felkérhetik az MK tagjait, illetve igénybe vehetnek külső tanácsadókat, szakértőket, támogatókat.

Az Elnökség munkáját a Tagság felé nyitottan végzi, ülései nyilvánosak. Az ülés helyét, időpontját és megtárgyalandó dokumentumait legalább 48 órával előbb a honlapon közzé kell tenni. Az ülések jegyzőkönyvét, határozatait egy héten belül közzé kell tenni. A Tagok, a Választmány és az Ellenőrző Bizottság Elnökséghez intézett kérdéseire a lehető legrövidebb időn belül választ kell adni.

Az Elnökség a hatékony és költségkímélő működés érdekében telefonon, illetve elektronikus levelezés útján is megtárgyalhat kérdéseket.

AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK FELADATKÖRE (az Alapszabályban foglaltakon túl, azzal összhangban)

- Elnök és az elnökség tagjai a mindenkori Elnökségi határozat szerinti elosztásban az alábbi feladatokat látják el:
 - az MK képviselete az elnökség tagjainak bevonásával hatóságok, kormányzat, társszervezetek felé
 - a szervezet és a vezetők tevékenységének belső koordinációja, beszámoltatás
 - éves pénzügyi terv és az éves beszámoló elkészítése
 - a szervezet építése, fejlesztése, működésének biztosítása
 - lobbytevékenység
 - kerékpáros közlekedésszakmai munka irányítása
 - nemzetközi kapcsolatépítés, külföldi társszervezetek, tapasztalatcsere
 - EU kapcsolattartás, jogi, gazdasági, társadalmi környezet
 - kormányzati kapcsolatok összefogása

- külső és belső kommunikáció irányítása
- honlap ügyek
- médiakapcsolatok
- PR, közönségkapcsolatok összefogása
- reklám, promóciók szervezése

- Pénzügyi működés felügyelete
- tagtoborzás
- nyilvánosság biztosításának felügyelete

- Turisztikai termékek szolgáltatások, kedvezményrendszerek fejlesztése, kialakítása

- Önkéntes munka irányítása
- Területi szervezetek alakulásának és működésének irányítása, segítése
- Oktatás
- rendezvényszervezés

AZ ELNÖKSÉG ÉS TAGJAINAK JOGKÖRE (az Alapszabályban foglaltakon túl, azzal összhangban)

Az Elnökség tagjai saját munkaterületükön a közgyűlési- vagy elnökségi határozatok és az MK szabályzatai által meghatározottak betartása mellett önállóan tevékenykednek és operatív döntéseket készítenek elő az Elnökség számára. Ezekről az Elnökség dönt, és az Elnök felelős ennek végrehajtásáról a Főtitkáron keresztül.

Az Elnökség dönt többek között munkaviszony létesítéséről, vállalkozási tevékenységről, kötelezettségvállalásról, Területi Szervezet létrehozásáról.

SZEKCIÓK

Az MK folyamatos területi/szakmai tevékenységének gyakorlására, eseti feladatok megoldására és esetleges vállalkozási tevékenységének folytatására indokolt esetben munkacsoportot - Szekciót hozhat létre. A Szekció létrehozásáról az Elnökség dönt.

A Szekció állandó tagokkal, esetileg, adott feladat végzésére felkért tagokkal, együttműködő partnerekkel és megbízott szakértőkkel alvállalkozókkal működhet.

A Szekcióvezető látja el a munkacsoport szakmai és operatív irányítását, illetve az Elnöktől kapott írásbeli meghatalmazás alapján az MK nevében kötelezettséget vállalhat, gazdálkodási, pénzügyi feladatokat végezhet.

Az MK Tagjai területi szerveződési alapon nem jogi személyiségű Területi Szervezetet (továbbiakban: Tsz) hozhatnak létre. A területi szervezetek működését külön szabályzat írja elő: http://kerekparosklub.hu/files/TER%C3%9CLETI%20SZERVEZ%20SZAB_0.pdf.

EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVEZETEK

Az MK céljainak megvalósítása, tevékenységének gyakorlása illetve az országosan minél egységesebb érdekvédelmi és szakmai fellépés érdekében együtt kíván működni minden más hazai kerékpározáshoz kötődő, a kerékpáros turisztika, kerékpáros közlekedés, kerékpársport, kerékpár gyártás -szervizelés és -forgalmazás, környezetvédelem stb. területén működő szervezettel.

Ennek érdekében igyekszik ezekkel a szervezetekkel – lehetőleg együttműködési megállapodás keretében rögzített módon- a képviselt célokat, irányelveket egyeztetni, ezek megvalósítása érdekében közösen fellépni, a működést, akciókat megmozdulásokat összehangolni együttesen szervezni.

E szervezetek tagjai az együttműködéstől függetlenül egyénileg, személyi döntésük alapján válhatnak az MK tagjaivá, illetve alapíthatnak Területi Csoportot.

ALKALMAZOTTAK, ALVÁLLALKOZÓK

Az Elnökség az Alapszabály előírásainak megfelelően a felmerülő feladatok és elérhető bevételek arányában, indokolható módon foglalkoztathat alkalmazottakat, illetve vehet igénybe fizetett szolgáltatásokat, szakértőket, közreműködőket.

Az erre a célra fordítható összeg nagyságát az éves pénzügyi tervben külön sorokban szerepeltetni, és az éves beszámolóban tételesen ismertetni kell.

Az ilyen jogviszony létrehozása során különösen ügyelni kell az összeférhetetlenség és a korrupció lehetőségének kizárására. Ily módon az Elnökség érdekeltségi, rokon körébe tartozó személlyel, vagy szervezettel csak különösen indokolt esetben és kiemelten nyilvánosan kezelt szabad jogviszonyt létrehozni.

Budapest, 2014 február 14.